

REGULAMIN
FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO
W NIERUCHOMOŚCIACH BUDYNKOWYCH
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „PRĄDNIK BIAŁY - ZACHÓD”

§ 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego zainstalowanego na ścianach zewnętrznych nieruchomości budynkowych Spółdzielni Mieszkaniowej „Prądnik Biały-Zachód” w Krakowie, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **"Nieruchomość"** - to działka lub kilka działek, jak również budynek lub kilka budynków wraz z gruntem przynależnym i budowlie trwale związane z gruntem.
2. **"Zarząd"** – Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Prądnik Biały-Zachód” w Krakowie
3. **"Użytkownik lokalu"** - to członek Spółdzielni posiadający spółdzielcze prawo do lokalu, prawo odrębnej własności lokalu, osoba nie będąca członkiem Spółdzielni, której przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, prawo odrębnej własności, najemca lokalu, a także osoba zajmująca lokal w zasobach Spółdzielni bez tytułu prawnego.
4. **Monitoring wizyjny** – zdalny odbiór obrazu z przestrzeni znajdującej się w polu widzenia kamer zainstalowanych w określonych punktach w pobliżu monitorowanego obszaru.
5. **System monitoringu wizyjnego** – zespół kamer, urządzeń przesyłowych, elektronicznych nośników danych, urządzeń rejestracji danych, urządzeń odtwarzających zarejestrowane dane oraz oprogramowania wykorzystywane w celu osiągnięcia określonej funkcjonalności w zakresie monitoringu.
6. **Otwarta przestrzeń publiczna** – miejsca dostępne publicznie, takie jak ciągi piesze, zieleńce przy budynku, parkingi.

§ 3

Celem monitoringu jest:

1. Poprawa stanu bezpieczeństwa w obrębie Nieruchomości, zwiększenie bezpieczeństwa Użytkownikom lokali i ich praw majątkowych.
2. Zapobieganie dewastacji, kradzieży i innych czynów niedozwolonych w obrębie Nieruchomości.
3. Rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy przestępstwa lub wykroczenia, osoby odpowiedzialnej za szkodę poniesioną przez Spółdzielnię lub Użytkownika lokalu.

§ 4

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje infrastrukturę Spółdzielni w zakresie części wspólnych budynku tj. elewacji, bram oraz terenów wokół budynków tj. ciągów pieszych, terenów zielonych, parkingów, szlabanów, altan śmietnikowych itp.
2. Koszty wykonania jak i koszty ewentualnego demontażu instalacji monitoringu pokrywane będą z Funduszu Remontowego A.

§ 5

1. Obszar objęty monitoringiem oznaczony będzie tablicami informacyjnymi z napisem:

„Obiekt monitorowany" i graficzną informacją o monitoringu poprzez umieszczenie odpowiedniego piktogramu np. symbolu kamery.

2. Tablice informacyjne będą umieszczane na zewnątrz budynku, a w przypadku objęcia monitoringiem wizyjnym otwartej przestrzeni publicznej, w miejscu ogólnie dostępnym.

§ 6

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi danych na nośniku danych podlega tylko obraz (bez dźwięku) z kamer systemu monitoringu wizyjnego.
3. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby zarejestrowane i przechowywane, uważane są za dane osobowe.
4. Udostępnianie danych osobowych zarejestrowanych za pomocą monitoringu odbywa się na zasadach określonych przepisami prawa Polityki Bezpieczeństwa, przyjętej w Spółdzielni.
5. Maksymalny okres przechowywania obrazu zarejestrowanego w systemie monitoringu wizyjnego wynosi 30 dni. Po okresie przechowywania zarejestrowane dane kasowane są automatycznie.
6. Rejestrowane przez kamery systemu monitoringu wizyjnego dane, nie mogą naruszać zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności.
7. Osobami posiadającymi dostęp do danych z monitoringu wizyjnego są członkowie Zarządu. Zarząd może pisemnie upoważnić pracownika Spółdzielni do dostępu do danych z monitoringu wizyjnego.

§ 7

1. Monitoring ma służyć przede wszystkim działalności prewencyjnej.
2. Poza sytuacjami określonymi w ust.3 i 4, nie może dochodzić do przypadków udostępniania nagrań z monitoringu osobom trzecim.
3. W przypadku gdy zachodzi podejrzenie naruszenia prawa, a nagranie może stanowić materiał dowodowy w sprawie, zapis z monitoringu może być przekazany właściwym organom na ich pisemną prośbę. W innych przypadkach o sposobie i trybie udostępniania zapisu monitoringu decyduje Zarząd Spółdzielni na wniosek, o którym mowa w ust. 4.
4. Osoba zwracająca się z wnioskiem o zabezpieczenie zapisu, zobowiązana jest uzasadnić swoją prośbę. Wzór wniosku oraz oświadczenie o zabezpieczeniu danych stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Zapoznanie się z zabezpieczonym materiałem nie może naruszać dóbr osobistych osób trzecich oraz przepisów Ustawy o ochronie danych osobowych i obowiązującego prawa.

§ 8

1. Koszty eksploatacji i utrzymania systemu monitoringu wizyjnego będą ponoszone przez Użytkowników lokali w danym budynku mieszkalnym poprzez wprowadzenie dodatkowego składnika kalkulacyjnego do opłaty eksploatacyjno konserwacyjnej Nieruchomości.
2. Wysokość opłaty będzie ustalana przez Zarząd w oparciu o koszty eksploatacji systemu monitoringu wizyjnego.
3. Koszty eksploatacji systemu monitoringu wizyjnego w danym budynku mieszkalnym będą rozliczane w rozbiciu na lokale mieszkalne, zgodnie z ich powierzchnią użytkową, bez względu na posiadany tytuł prawny do lokalu lub jego brak.

§ 10

1. Zarząd pełni funkcję administratora systemu monitoringu wizyjnego.
2. W ramach pełnionej funkcji Zarząd odpowiada za:
 - a) zarządzanie systemem w sposób zgodny z celami ustawy o ochronie danych

- osobowych,
 - b) zabezpieczenie obrazu przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym,
 - c) prowadzenie rejestru zdarzeń dotyczących naruszeń bezpieczeństwa i porządku publicznego, ujawnionych za pośrednictwem systemu monitoringu wizyjnego.
3. Zarząd może powierzyć innemu podmiotowi gospodarczemu, w drodze umowy zawartej na piśmie, realizację zadań związanych z administrowaniem systemu monitoringu wizyjnego.

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej „Prądnik Biały-Zachód” w Krakowie w dniu 19.10.2016 roku Uchwałą nr 25 obowiązuje od dnia jego uchwalenia.

